

Griffiejaarplan 2024

De basis op orde!

Onderweg naar een meer zelfbewuste gemeenteraad



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. De gemeenteraad
 - taken gemeenteraad
 - vergaderingen en structuur
 - fractieassistenten
3. De Griffie
 - formatie
 - wie doet wat
4. Planning griffie 2024
 - griffiejaarplan
5. Hoe pakken we dit op?
6. Bijlagen
 - algemene taken griffie Westerkwartier
 - generatiepact

1. Inleiding en doel van het jaarplan

Het griffiejaarplan is een praktisch document, bedoelt om de prioriteiten voor het komende jaar af te stemmen met de werkgeverscommissie.

Om de lokale democratie te versterken en goede belangenafwegingen te kunnen doen voor alle inwoners speelt de raad zelf een belangrijke rol. De raad zet de toon en stelt de kaders voor een goed functionerende lokale democratie. Daarbij zijn er veel complexe vraagstukken, crises en decentralisaties die een forse impact hebben op gemeenten. Dat vraagt veel van de kwaliteit van de belangenafweging in een gemeenteraad en van de lokale democratie in de samenleving. Om de lokale democratie en het gemeentebestuur (raad en college) goed te laten functioneren heb je mensen nodig die daarbij helpen. En daar heeft de gemeenteraad de griffie voor!

Het is van belang dat de griffie goed is ingericht om de ambities, nieuwe taken, uitdagingen en ontwikkelingen op te kunnen pakken. Een goede griffie is immers meer dan ondersteunend. Er zijn wel 5 rollen van de griffie te benoemen:

- Hoeder van de democratie.
- Adviseren.
- Proces begeleiden.
- Coachen.
- Ondersteunen.

Daarbij zijn er belangrijke aandachtsgebieden waar expertise en goede advisering op noodzakelijk is. Het gaat daarbij onder meer over:

- Vernieuwing en verankering van democratische processen.
- Heldere communicatie, voorlichting en dienstverlening.
- Door ontwikkelen van de informatievoorziening aan inwoners en de raad.
- Versterken van de diverse rollen van de gemeenteraad.
- Positioneren van de raad bij regionale vraagstukken.
- Training en doorontwikkeling van de gemeenteraad.

Dit vereist een griffie die op alle niveaus, van strategisch tot operationeel kan acteren en resultaten kan boeken. Met professionele raadsadviseurs en hoogwaardige raadsmedewerkers die dag in dag uit werken om de gemeenteraad goed bij te staan.

Het schrijven van een griffieplan is geen doel op zich. Het is niet de bedoeling dat het plan in een bureaulade komt te liggen en wordt vergeten. Dit plan is een actief document wat met regelmaat ook aan de orde komt in het gesprek tussen de werkgeverscommissie en de griffier. Daarnaast zal de griffier de actiepunten uit het plan periodiek aan de orde stellen in het griffieoverleg en zal hij de voortgang actief bewaken.

Er zullen zeker in de loop van de tijd politieke of bestuurlijke ontwikkelingen op onze weg komen die extra aandacht vragen van de gemeenteraad en de griffie. Op dat soort momenten is het goed om als werkgeverscommissie en griffier te kijken wat wel doen, niet doen of later doen.

Een belangrijke bron voor de input in dit plan komt voort uit de gesprekken welke deze zomer met de fracties zijn gevoerd. Onze nieuwe raadsadviseur/adjunct griffier heeft deze gesprekken in het kader van haar kennismaking met de fracties gevoerd.

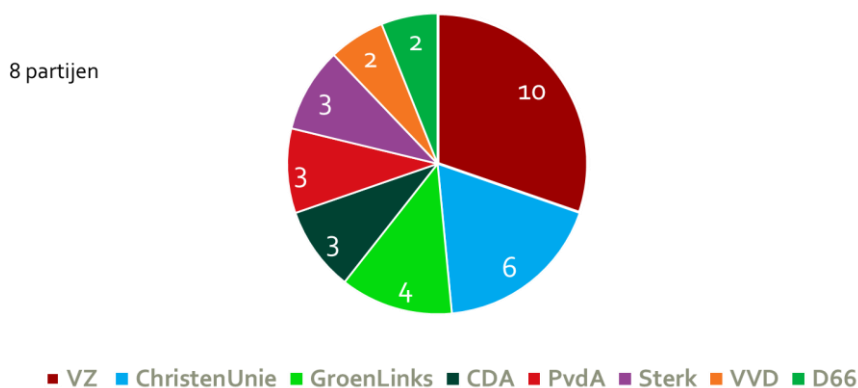
Jaarlijks zullen we voortaan een griffieplan opstellen, op die wijze kunnen we de actiepunten ook in een meerjarenperspectief beschouwen.

Onno de Vries
Raadsgriffier

2. De gemeenteraad van Westerkwartier



In de raad van Westerkwartier zitten 33 raadsleden verdeeld over 8 partijen. Naast de raadsleden telt de raad van Westerkwartier 20 actieve fractieassistenten.



Taken gemeenteraad

De gemeenteraad stelt het beleid vast, controleert het college van burgemeester & wethouders en vertegenwoordigt de inwoners van de gemeente.

Vergaderingen en structuur

Het raadsoverleg

Het raadsoverleg gaat vooraf aan een raadsvergadering. Tijdens een raadsoverleg bespreken de raadsleden en fractieassistenten de stukken om er een mening over te vormen. Tijdens het raadsoverleg wordt er een oordeel gevormd door de fracties op de voorliggende stukken. Deze opiniërende fase is een belangrijke fase in het besluitvormingstraject! Daarnaast adviseert het raadsoverleg aan de raad over de status van het stuk; wordt het een bespreekstuk of wordt het een hamerstuk of gaat het stuk retour naar het college?

De raadsvergadering

De gemeenteraad vergadert één keer in de vier weken op de woensdagavond in Zuidhorn. Tijdens de vergadering neemt de gemeenteraad besluiten en worden actuele onderwerpen besproken. Ook kunnen raadsleden vragen stellen aan het

college. Bij sommige onderwerpen vindt nog een debat plaats voordat de raad besluit. Besluiten worden genomen met een meerderheid van de stemmen.

Daarnaast heeft de raad van de gemeente Westerkwartier de volgende commissies en voorbereidende bijeenkomsten:

Presidium

Eén keer per twee maanden komen de fractievoorzitters, de burgemeester en de griffier bij elkaar. Samen vormen zij het Presidium. Het Presidium heeft een aantal doelen, er wordt altijd gereflecteerd op de wijze waarop de vergaderingen verlopen. Daarnaast worden raadsinterne aangelegenheden, met name van huishoudelijke aard, besproken.

Agendacommissie

De Agendacommissie is verantwoordelijk voor de agenda van de raad. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de raadsoverleggen én een lid van de oppositie. De raadsadviseurs ondersteunen de Agendacommissie. De Agendacommissie heeft de volgende taken: de planning van de raadsactiviteiten, het vaststellen van de voorlopige agenda's van de raadsactiviteiten, raadsoverleggen en raadsvergaderingen en het bespreken van de agenda van de gemeenteraad voor de korte en lange termijn. De griffie is samen met de Agendacommissie in de lead als het gaat om de LangeTermijnAgenda (LTA). Deze LTA is nieuw voor Westerkwartier en krijgt steeds meer vorm en inhoud, zodat de Agendacommissie kan sturen op eigen agenda van de raad.

Auditcommissie

De Auditcommissie is ingesteld door de raad als commissie van advies aan de raad. De commissie adviseert aan- en namens de raad over onder andere het jaarverslag van de accountant en aanwijzing van de accountant.

Raadsactiviteiten

Raadsactiviteiten worden gedurende de gehele cyclus gehouden. Deze activiteiten worden georganiseerd om raadsleden en fractieassistenten te informeren. De raadsactiviteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit informatieavonden of werkbezoeken.

Werkgeverscommissie

De Werkgeverscommissie treedt op als werkgever voor de griffier, behoudens voor de taken die wettelijk aan de raad zijn voorbehouden. De gemeenteraad heeft hiervoor 3 raadsleden benoemd.

Vertrouwenscommissie

De Vertrouwenscommissie heeft tot taak de benoeming of herbenoeming van de burgemeester en voert jaarlijks het klankbord gesprek met de burgemeester.

Rekenkamer

De gemeenteraad benoemt de leden en voorzitter van de Rekenkamer. De Rekenkamer bestaat uit drie externe leden, benoemd door de raad. De Rekenkamer adviseert de gemeenteraad onafhankelijk. Daarnaast is er een Klankbordgroep bestaande uit raadsleden die de contacten onderhouden met de Rekenkamer.

De gemeenteraad van Westerkwartier kent de volgende werkgroepen:

Woord vooraf: de gemiddelde inzet van de griffie op het voorbereiden, bijwonen en uitwerken van een werkgroepvergadering bedraagt gemiddeld 8 uren. Soms meer; soms iets minder. We schetsen dat hierbij omdat wij bij het huidige aantal werkgroepen, met inachtneming van de huidige formatie, wel tegen de grenzen aanlopen.

Werkgroep Omgevingswet

De werkgroep Omgevingswet is vanaf 2021 actief. Voor de werkgroep zijn raadsleden benoemd door de raad om het proces rondom de voorbereidingen rond de inwerkingtreding van de omgevingswet te monitoren en de dialoog aan te gaan met het college en de ambtelijke organisatie over de rol van de gemeenteraad binnen de Omgevingswet.

Werkgroep Wenakker

De werkgroep Wenakker, waarin raadsleden en agrariërs vanuit de gemeente zitting hebben, is ontstaan door een goed gesprek tussen beide partijen. Dit heeft geresulteerd in een mooi samenspel tussen 8 agrariërs en 8 raadsleden waarbij gezamenlijk wordt gewerkt aan een landbouwagenda en een mind-map waarin punten zijn verzameld die opgepakt worden. Uiteindelijk zal dit door de gemeenteraad worden vastgesteld en zal het college gevraagd worden dit op te pakken. Daarnaast worden er werkbezoeken georganiseerd om inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering.

Werkgroep Huisvesting

Voor de werkgroep Huisvesting heeft de raad een aparte verordening opgesteld. De leden van de werkgroep zijn belast met de advisering aan en namens de raad over het programma huisvesting.

Werkgroep Dichterbij

De raad geeft zelf vorm aan de D uit het DNA van Westerkwartier en heeft een werkgroep in het leven geroepen: de werkgroep Dichterbij. De werkgroep Dichterbij zet zich in om participatie in de gemeente te versterken om daarmee dicht bij de inwoner te staan. Om de maand komt de werkgroep bijeen op verschillende locaties in de gemeente, waar ze onder andere het gesprek voeren met de vertegenwoordigers van plaatselijk belang. De werkgroep vindt jongerenparticipatie erg belangrijk, hiervoor zijn verschillende initiatieven gelanceerd.

Regiegroep Ereschuld

De regiegroep Ereschuld is (nog) geen officiële werkgroep. De regiegroep kijkt of er een rol is voor de raad zowel gemeentelijk als provincie breed rondom Ereschuld. Gezamenlijke provinciale acties bereid de werkgroep namens de gemeenteraad voor.

De Vooruitkijkspiegel

De gemeenteraad kijkt samen met de inwoners naar de toekomst van de gemeente door middel van de Vooruitkijkspiegel. Diverse thema's komen aan bod, de bedoeling is om onderwerpen breed te (laten) beschouwen.

Fractieassistenten

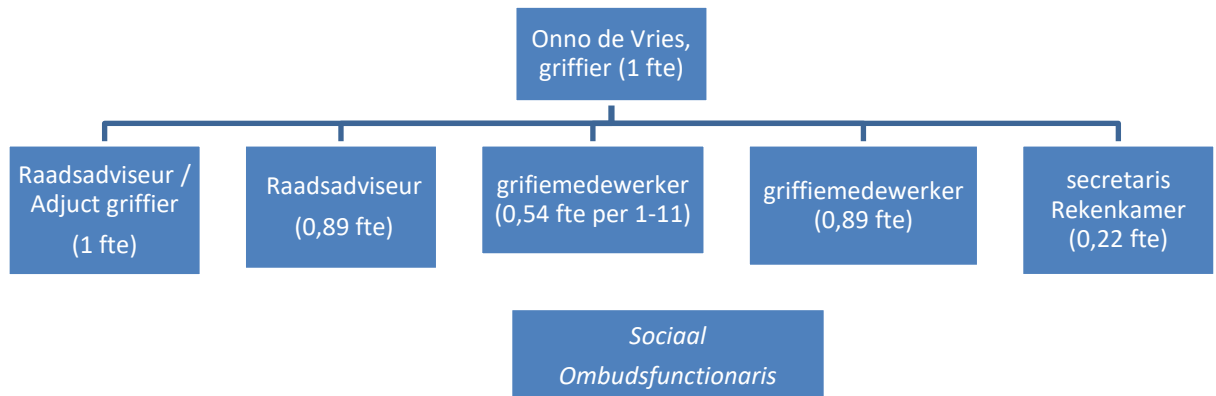
Naast raadsleden heeft de raad van Westerkwartier de mogelijkheid fractie-assistenten te benoemen. Alle fracties maken hier gebruik van. In totaal telt de gemeente 20 fractieassistenten. De fractieassistenten mogen deelnemen aan de raadsoverleggen, excursies, werkbezoeken en aanwezig zijn bij de raadsactiviteiten.



3. De Griffie

De formatie van de griffie:

Op de griffie werken 5 personen die samen 4,7 fte invullen. In onderstaand figuur wordt dit verder inzichtelijk gemaakt. Deze capaciteit is beschikbaar voor de uitvoering van het griffieplan.



Griffier, 1 fte (36 uur), ma t/m vr

De raadsgriffier adviseert de gemeenteraad strategisch over en ondersteunt de raad bij positionering, organisatie en werkwijze. Hij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad). Hij bewaakt de procedures en de budgetten en geeft leiding aan de griffie. Hij ondersteunt en adviseert de leden van de raad, het Presidium, de Vertrouwenscommissie en diverse (raads-) werkgroepen.

Raadsadviseur/adjunct griffier, 1 fte (36 uur), ma t/m vr

De raadsadviseur/adjunct griffier levert een bijdrage aan het inhoudelijk, procesmatig en logistiek ondersteunen van de gemeenteraad en adviseert daarnaast raadsleden en fractieassistenten over raadsinstrumenten. Daarnaast bewaakt en bevordert zij de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en adviseert over strategische vraagstukken. Zij treedt op als adviseur van diverse structurele overlegvormen van de raad (Agendacommissie, Auditcommissie, Raadsoverleg, Raadsactiviteiten etc.) Adviseert over en geeft uitvoering aan (interactieve) processen en activiteiten die vormgeven aan de relatie van de raad met de samenleving. Is eerste plaatsvervanger van de griffier.

Raadsadviseur/communicatie en participatie, 0,89 fte (32 uur), ma t/m do

De raadsadviseur met als speciale taak communicatie en participatie, stimuleert de innovatieve en effectieve inzet van communicatiemiddelen en -activiteiten. Hij initieert en schrijft een communicatieplan met input van raad, griffie en andere betrokkenen en geeft uitvoering aan de acties die daaruit voortvloeien. Dit met als doel dat de communicatie effectief verloopt met als resultaat een

optimale interactie tussen samenleving en raad. Hij verzorgt de communicatie van de gemeenteraad via social media, website andere communicatiekanalen. Hij organiseert werkbezoeken/informatieavonden en bereid themagerichte (expert) bijeenkomsten voor en informeert inwoners en andere belanghebbenden daarover. In deze functie wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan het vergroten van de betrokkenheid van de samenleving bij het werk van de gemeenteraad. Hij is tevens plaatsvervangend griffier en aanwezig bij raadsvergaderingen/-overleggen en raadsactiviteiten. Een externe communicatieadviseur wordt incidenteel ingehuurd voor de uitvoering van communicatieklussen en advies (bv de Vooruitkijkspiegel).

Griffiemedewerkers, 1,81 fte (33+32 uur)

Griffiemedewerker 1; 33 uur= 0,92 fte di t/m do vanaf 1 november 2023

20 uur per week (deelname generatiepact).

Griffiemedewerker 2; 32 uur= 0,89 fte, ma, di ochtend, wo, do en vr ochtend.

De griffiemedewerkers dragen zorg voor de administratieve verwerking van ingekomen stukken in iZaaksuite en iBabs. Ze beheren de mail van de griffie.

Schriftelijke raadsvragen en technische raadsvragen worden door hen in de organisatie uitgezet en verwerkt in iBabs. Ook de uitnodigingen die binnen komen worden geplaatst in de kalender van iBabs. De weekinfo wordt opgesteld en gepubliceerd. Anonimiseren van stukken en het digitaal toegankelijk maken van stukken voor de gemeenteraad.

Na afloop van de vergaderingen verwerken de griffiemedewerkers de stukken, besluitenlijsten en acties voortvloeiende uit die vergaderingen. Tevens stukken archiveren in iZaaksuite en iBabs (getekende besluiten, verordeningen etc.)

Overige ondersteunende werkzaamheden worden door de griffiemedewerkers verricht voor de overige collega's op de griffie.

De deelname aan het generatiepact door één van de griffiemedewerkers maakt dat de door haar ingeleverde 13 uren, niet automatisch vrijvallen voor invulling. Wel is het mogelijk dat vanuit de achtergrond van het generatiepact deze uren worden ingezet om een jong iemand weer een kans te bieden.

4. Planning griffie 2024

Om tot een plan te komen is het van belang input op te halen vanuit de raad om te kijken waar behoefte ligt in diverse rollen vanuit de griffie. De adjunct-griffier is met alle fracties in gesprek gegaan en heeft de fracties diverse vragen voorgelegd. De adjunct-griffier rapporteert aan de griffier en uiteindelijk is er vanuit de wensen die er leven een aantal taken gehaald die de griffie extra wil gaan oppakken in 2024.

Naast de vaste werkzaamheden van de griffie, zie bijlage de vaste taken van de griffie, gaat de griffie in 2024 de volgende extra werkzaamheden oppakken:

	2024	Ambitie
		ICT
1	Q1	Aanpassen structuur ingekomen stukken lijst LIS).
2	Q2	Aanpassen structuur ibabs; dossiers/verordeningen.
3	Q2	Opties onderzoeken banner op website voor live-vergaderingen.
4	Q2/3	Creatieve manier om de raad en procedures in beeld te brengen bijv. YouTube filmpjes, blogs en vlogs.
5	Q2/3	Visieontwikkelingen gebruik social media door griffie/raad.
6	Q4	Chatfunctie combineren met de website bij de Raadsoverleggen.
		Participatie
1	Q1	Raadsactiviteiten waar mogelijk breder organiseren in de dorpen.
2	Q2	Burgerparticipatie m.b.t. rol griffie. Inspirerend aanpakken en voorbereiden (o.a. door Dichterbij in bredere scoop in te zetten).
3	Q2	Dichterbij uitbreiden, bv. het gehele dorp van 19.00 uur tot 19.30 uur uitnodigen (praat met de raad) en dan aansluitend met dorpsbelangen spreken.
4	Q3	Dag van de lokale democratie met bovenbouw leerlingen organiseren in het kader van jeugdparticipatie en mogelijkheden onderzoeken project Tienkip.
		Trainingen
1	Q1	Training 'Hoe werkt ibabs' en 'hoe werkt de nieuwe LIS structuur' zie training inzetten na ict punt 2.
2	Q2	Training P&C en begrotingen lezen door externe trainer (voorafgaand aan GR-en begrotingen/rekeningen en onze P&C).
3	Q2	Opfriscursus snellezen.
4	Q3	Heidag 1x per jaar, mogelijk David van Rijbroek uitnodigen. Vergadersysteem bespreken, waar is welke vergadering voor bedoeld?
	Q4	Training voor fractieassistenten.
		Werkbezoeken en vergaderingen
1	Q1	Geplande werkbezoeken op vrijdagmiddag 4x per jaar max.
2	Q3	Werkbezoeken eventueel met overnachting met meerjarenperspectief plannen (2024: Den Haag, 2025: 2-daagse; Brussel, 2026 feb: P10). Jaarlijks voor zomerreces.

		Raadswerk en ondersteuning griffie
1	Q1	Onderzoeken vergoeding fractieassistenten.
2	Q1	Raadsadviseurs iets scherper de adviesrol voor vragen oppakken, sparringsrol voor moties/amendementen.
3	Q2	Structuur (met organisatie) opbouwen om raadsleden beter hun controlerende taak te laten oppakken rondom moties en toezeggingen. (lijst maandelijks vaststellen, formele status).
4	Q2	Raad in de Regio; verstevigen positie gemeenteraad.
5	Q3	Wettelijke taken (verordeningen e.d.) m.b.t. wetswijzigingen en verordeningen die verouderd zijn.
6	Q4	Raadsbibliotheek voor interessante boeken en publicaties, deze kunnen digitaal of fysiek worden uitgeleend om informatie en kennis op pijl te houden.

*Vanaf 2024 gaan we 1x per maand vanaf 18.00 uur starten met Raadsactiviteiten en aansluitend een Raadsoverleg of Raadsvergadering plannen.
Ook zal 4x per jaar een vrijdagmiddag beschikbaar worden gemaakt voor een Raadsactiviteit.*

5. Hoe gaan we dit oppakken?

Om uitvoering te kunnen geven aan de hiervoor genoemde actiepunten komen we in dit hoofdstuk met een voorstel.

Woord vooraf:

De deelname aan het generatiepact van de griffiemedewerker heeft consequenties voor de inzet van de griffie. De medewerker levert 13 uren in, deze worden op grond van de regeling niet 1 op 1 ingevuld tijdens de duur van het generatiepact. De oorspronkelijke uren blijven formatief beschikbaar voor de periode daarna.

Aantal overwegingen:

1. De hiervoor genoemde extra taken komen boven op het normale takenpakket op de griffie.
2. Op dit moment hebben we precies genoeg formatie om de vergaderingen en bijeenkomsten adequaat te ondersteunen als griffie. Rek zit er echter niet in. De ingeleverde 13 uren van de griffiemedewerker én de extra taken die op ons af komen, hebben effect.
3. We willen de mogelijkheid behouden om te blijven ontwikkelen als griffie, daarnaast willen we (landelijke) ontwikkelingen actief blijven volgen.
4. De Raadsadviseur communicatie en participatie gaat vermoedelijk vanaf begin 2024 gebruik maken van 4 uren ouderschapsverlof per week.

Alles overwegende stellen we voor om een junior raadsadviseur aan te trekken. Dit zou een formatieve uitbreiding tussen 0,8 en 1 fte betreffen, naast back up zijn van de griffiemedewerkers wordt deze persoon toegevoegd aan de raadsadviseurs. In 2024 wordt de financiële dekking vanuit het inhuurbudget gerealiseerd. Vanaf 2025 zal bij structurele invulling middelen in de begroting moeten worden opgevoerd. Het inhuurbudget is vanaf dat moment weer beschikbaar om op ontwikkelingen in te kunnen spelen.

Dit extra paar handen maakt dat we de uitdaging aan kunnen om de ondersteuning van de raad continue naar een hoger plan te brengen.

6. Bijlage 1 “De griffie werkt voor de raad

De griffie werkt voor de raad!

Secretariaat

- ◆ Stukkenstroom iBabs
- ◆ Vergaderingen plannen
- ◆ Mailbeheer griffie
- ◆ Lange Termijn Agenda
- ◆ Agenda taken
- ◆ Lijst Ingekomen Stukken (LIS)

Adviseren

- ◆ Raadsleden
 - ◆ Gebruik van raadsinstrumenten
 - ◆ Strategische positionering
 - ◆ Integriteit
 - ◆ Cursussen en trainingen
 - ◆ Reactief én proactief!
 - ◆ Schrijven memo's en raadseigen stukken
 - ◆ Verordeningen
- ◆ Inwerkprogramma
 - ◆ Inwoners
- ◆ Insprekrecht
 - ◆ Ambtenaren
 - ◆ Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
 - ◆ Bestuurlijk proces

Organiseren

- ◆ Vergaderingen
 - ◆ Raadsvergaderingen
 - ◆ Raadsoverleggen
 - ◆ Raadsactiviteiten
- ◆ Werkgroepen
 - ◆ Dichterbij
 - ◆ Omgevingswet
 - ◆ Regiegroep Ereschuld
- ◆ Commissies
 - ◆ Presidium
 - ◆ Agendacommissie
 - ◆ Vertrouwenscommissie
 - ◆ Werkgeverscommissie
 - ◆ Auditcommissie
 - ◆ Klankbordgroep Rekenkamer
 - ◆ Programma Huisvesting
- ◆ Bijzondere commissies
 - ◆ Vooruitkijkspiegel
 - ◆ Wenakker
- ◆ Benoeming raadsleden en fractieassistenten

Faciliteren

- ◆ ICT
 - ◆ iPads
 - ◆ Digitaal vergaderen
 - ◆ Teams
- ◆ Fractievergaderingen
- ◆ Communicatie&. Participatie

Ambities

- ◆ Inwoners meer betrekken
- ◆ Communicatie professionaliseren
- ◆ En meer...

We staan voor je klaar:
griffie@westerkwartier.nl

